

1

Opzioni per Posta

Modifica opzioni per: Scegli l'applicazione

Opzioni Generali

Informazioni Personali

Modifica nome, indirizzo, e firma che verranno visualizzati dalle persone che leggono e rispondono ai tuoi messaggi.

Informazioni sul Server e Cartella

Modifica le impostazioni del server mail e cartelle.

Operazioni da eseguire a inizio sessione

Imposta le operazioni da eseguire quando entri in Posta.

1

4

Opzioni Messaggi

Composizione Messaggio

Personalizza come invii la posta.

Risposte/Inoltri

Personalizza come rispondi o inoltri la posta.

Bozze

Personalizza come gestisci i messaggi in stato di bozza.

Visualizzazione Messaggio

Configura come visualizzare i messaggi.

Gestione e cancellazione dei Messaggi

Imposta le azioni da eseguire quando si spostano o eliminano i messaggi.

Nuova Posta

Gestisci il controllo e la notifica della Posta in Arrivo.

Scarica Posta

Personalizza account per scaricare posta da altri account.

Altre Opzioni

Opzioni di Visualizzazione di Cartelle

Modifica le impostazioni di visualizzazione ed ordinamento dei messaggi.

Filtri

Crea i filtri per organizzare la posta in entrata, distribuirla in cartelle, ed eliminare lo spamming.

Rubriche

Seleziona le fonti della rubrica per aggiungere e cercare indirizzi.

2

3

Come Attivare Le Funzioni Della Webmail

Come Attivare i Filtri AntiSpam

2

- qbox Groupware
- Posta (2)
 - Filtri
 - Componi
 - Cerca
 - Posta in Arrivo
 - Sent
 - Spam
 - Trash
- Strumenti
- Mio Account
- Opzioni
- Fine sessione

Opzioni per Posta

Modifica opzioni per: Scegli l'applicazione ▼ Vai

Impostazioni Filtri

<< Opzioni di Visualizzazione di Cartelle | Rubriche >>

- Modifica le tue regole di filtro
- Modifica la tua lista nera
- Modifica la tua lista bianca

- Applica le regole del filtro a inizio sessione?
- Applica le regole del filtro ogni volta che INBOX è mostrato?
- Applica le regole del filtro ogni volta che la barra laterale è aggiornata?
- Permetti applicazione filtri in ogni Casella
- Mostra l'icona di filtro nella barra menu?

1 Applica le Regole

Salva Opzioni

Torna all'Opzioni

2 Salva Opzioni

Come Attivare Le Funzioni Della Webmail

Come Attivare i Filtri AntiSpam

3


- qbox Groupware \
- Posta (2)
 - Filtri
 - Composti
 - Cerca
 - Posta in Arrivo
 - Sent
 - Spam
 - Trash
- Strumenti
- Mio Account
- Opzioni
- Fine sessione

Opzioni per Posta

Modifica opzioni per: Scegli l'applicazione

Gestione e cancellazione dei Messaggi

<< Visualizzazione Messaggio | Nuova Posta >>

- Torna all'elenco dei messaggi dopo aver eliminato, spostato, o copiato un messaggio.
- Cosa fare dei messaggi di spam dopo che sono stati riconosciuti come spam o non spam? 
 - Sposta i messaggi di spam nella cartella Spam e gli altri in INBOX
- Mostra il link 'Svuota Spam' nella barra menu?
- Sposta i messaggi cancellati nel Cestino invece di contrassegnarli come messaggi eliminati.
- Cartella cestino:
 - Trash
- Mostra il link 'Svuota Cestino' nella barra menu?

1 Spunta le Voci che vuoi Modificare

2 Salva Opzioni

Come Attivare Le Funzioni Della Webmail

Come Attivare i Filtri AntiSpam

Lista nera

Azione per indirizzi nella lista nera:

- Elimina messaggio completamente
- Sposta messaggi alla cartella: **Spam**

Inserisci ogni indirizzo su una nuova riga:

fiorenza@aadshrine.org
marco@abandoninplace.org
underseasivz@admail.com.ar
caryn@adsusa.org
caryn@agrinova.org
dwjyvs@al-jamaa.org
schoolgirlu83@amx.com
meebej@animalrescue.org
patronizesjes44@cascade.oostrobeke.com
rediscoveryx@etisbew.com
newsletter@hachette-fascicoli.it
tonyalcapon@hotmail.com
noreply@infocity.it
news2011-august@mailers.altova.com

Salva **Torna al Elenco Filtri**

Come Attivare Le Funzioni Della Webmail

1 Settare la Lista Nera

2 Consiglio Di Spostare i Messaggi nella Cartella Spam in modo da poterli Controllare prima di Cancellarli

Come Attivare i Filtri AntiSpam